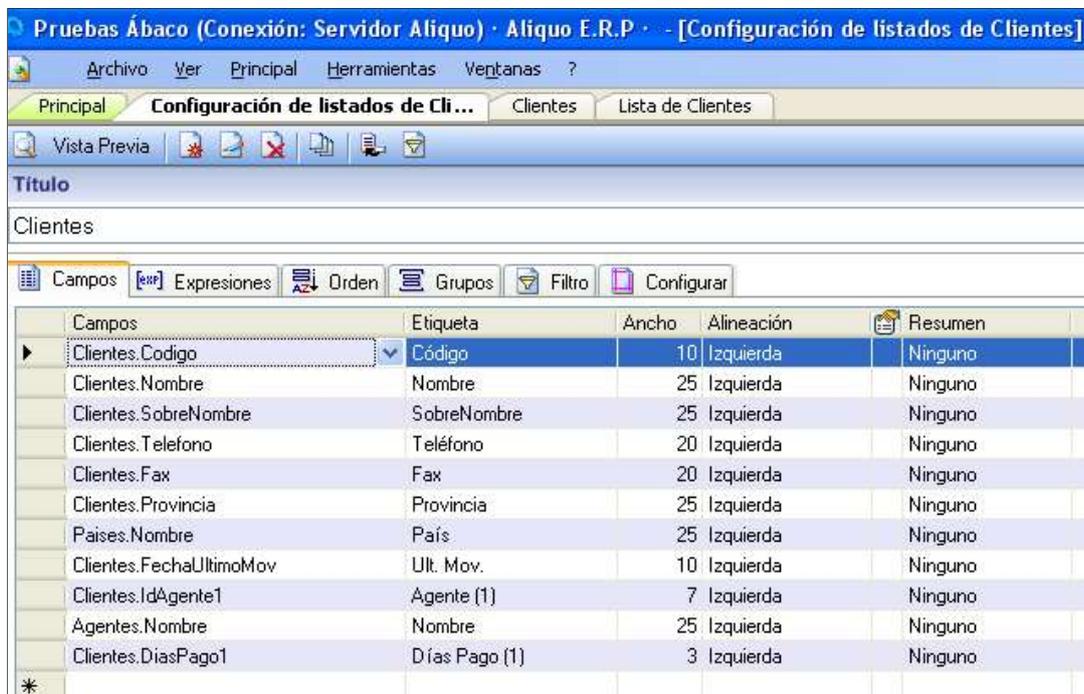


Diseño de Listados

Diseño de Listados

El diseño de listados se puede realizar desde cualquier tabla, pulsando sobre el icono de **Listar**  nos aparecerá la pantalla de **Configuración de listados** que se muestra a continuación:



Campos	Etiqueta	Ancho	Alineación	Resumen
Cientes.Codigo	Código	10	Izquierda	Ninguno
Cientes.Nombre	Nombre	25	Izquierda	Ninguno
Cientes.SobreNombre	SobreNombre	25	Izquierda	Ninguno
Cientes.Telefono	Teléfono	20	Izquierda	Ninguno
Cientes.Fax	Fax	20	Izquierda	Ninguno
Cientes.Provincia	Provincia	25	Izquierda	Ninguno
Países.Nombre	País	25	Izquierda	Ninguno
Cientes.FechaUltimoMov	Ult. Mov.	10	Izquierda	Ninguno
Cientes.IdAgente1	Agente (1)	7	Izquierda	Ninguno
Agentes.Nombre	Nombre	25	Izquierda	Ninguno
Cientes.DiasPago1	Días Pago (1)	3	Izquierda	Ninguno
*				

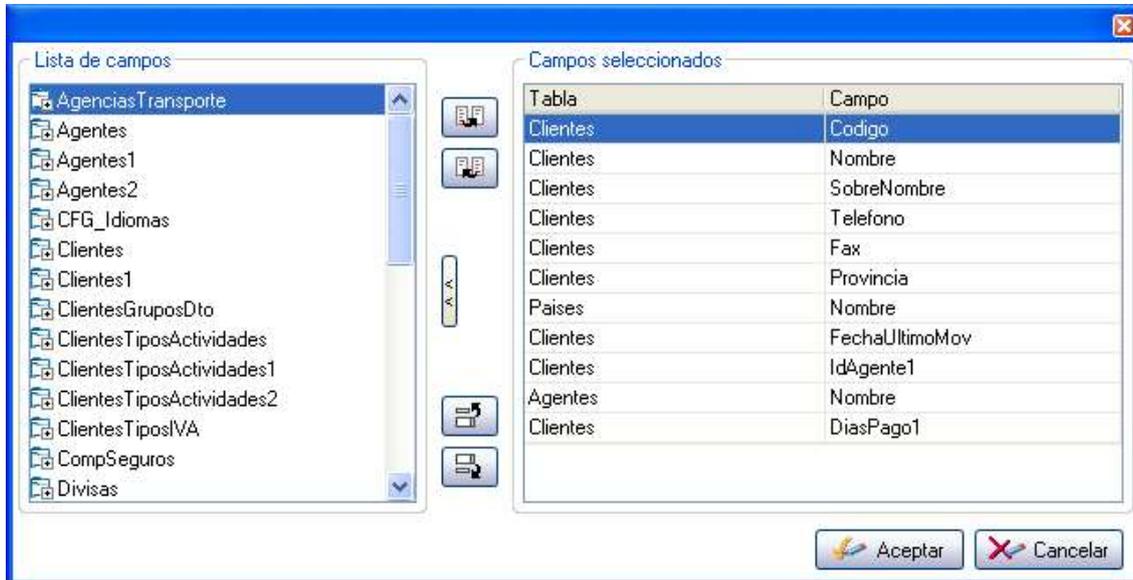
La pantalla de “Configuración de listados” se encuentra dividida en seis secciones que se detallarán a continuación:

- *Campos*: contiene los campos a mostrar en el listado.
- *Expresiones*: donde se definen las expresiones o sentencias que permitirán obtener la información deseada que no está almacenada en ningún campo.
- *Orden*: contiene el orden de los campos por los que se va a visualizar el listado.
- *Grupos*: contiene el/los campo/s por los que se va a agrupar los datos que se van a visualizar en el listado.
- *Filtro*: donde se definen los criterios de selección para que marque la condición de los datos que deben mostrarse en el listado.
- *Configurar*: permite configurar la página donde se visualiza la información general del listado.

Diseño de Listados

Sección Campos:

En esta sección se deben definir los campos a mostrar en el listado, así como, si debe mostrar el resumen de algún campo. Para agregar o quitar más campos pulsar sobre el botón de **Seleccionar campos**  de la barra de tareas y nos muestra la siguiente pantalla:



En la parte de la izquierda están la lista de campos que podemos seleccionar para nuestro listado agrupado por tablas y en la parte de la derecha aparecen los campos seleccionados para nuestro listado.

Con los botones que hay entre medias de la lista de campos y los campos seleccionados podemos agregar , eliminar  e indicar el orden   en el que queremos mostrar los campos.

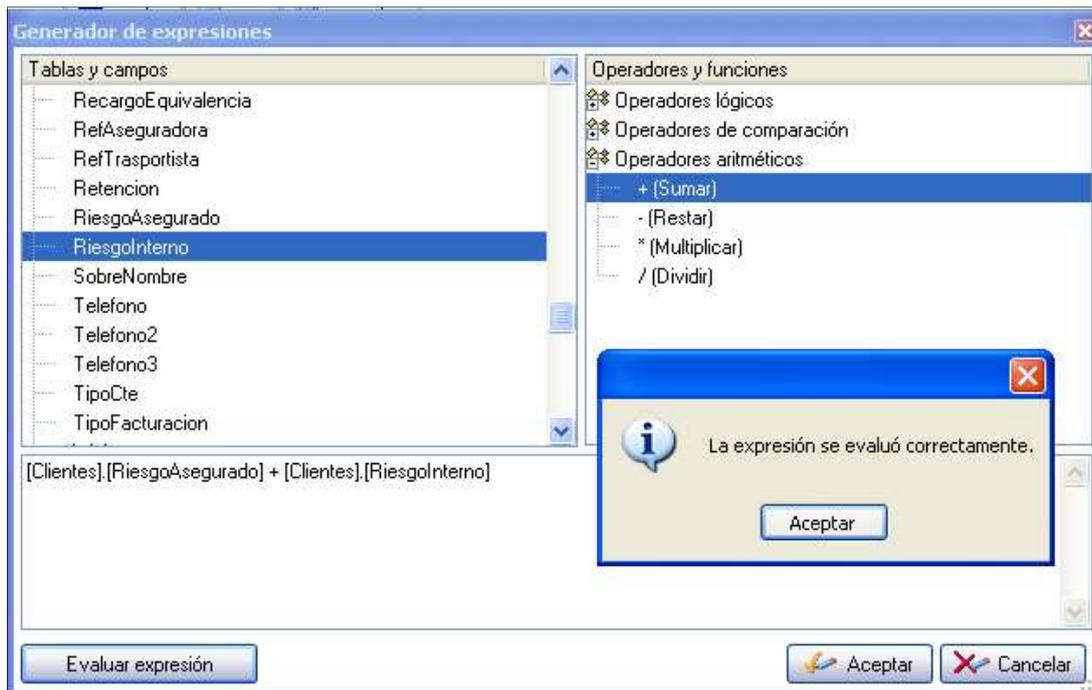
Sección Expresiones

En esta sección es donde se definen las expresiones o sentencias que permitirán obtener la información deseada y que no está almacenada en ningún campo.



Por ejemplo, podríamos hacer operaciones matemáticas con campos numéricos. Al pulsar sobre expresión nos aparecerá el **generador de expresiones** tan sólo tenemos que seleccionar los campos y utilizar los operadores y funciones. Una vez que tengamos la expresión generada debemos evaluar la expresión y nos debe salir un mensaje indicando que la expresión se evaluó correctamente.

Diseño de Listados



Sección Orden

En esta sección se deben definir los campos por los que se va a ordenar el listado e indicar el tipo de orden (ascendente o descendente).



Sección Grupos

En esta sección se deben definir los campos por los que se va a agrupar en el listado, el orden de ese campo, como debe aparecer el encabezado del grupo y el pie del grupo.



(Nota: si existe alguna agrupación la ordenación se realizará después de agrupar.)

Diseño de Listados

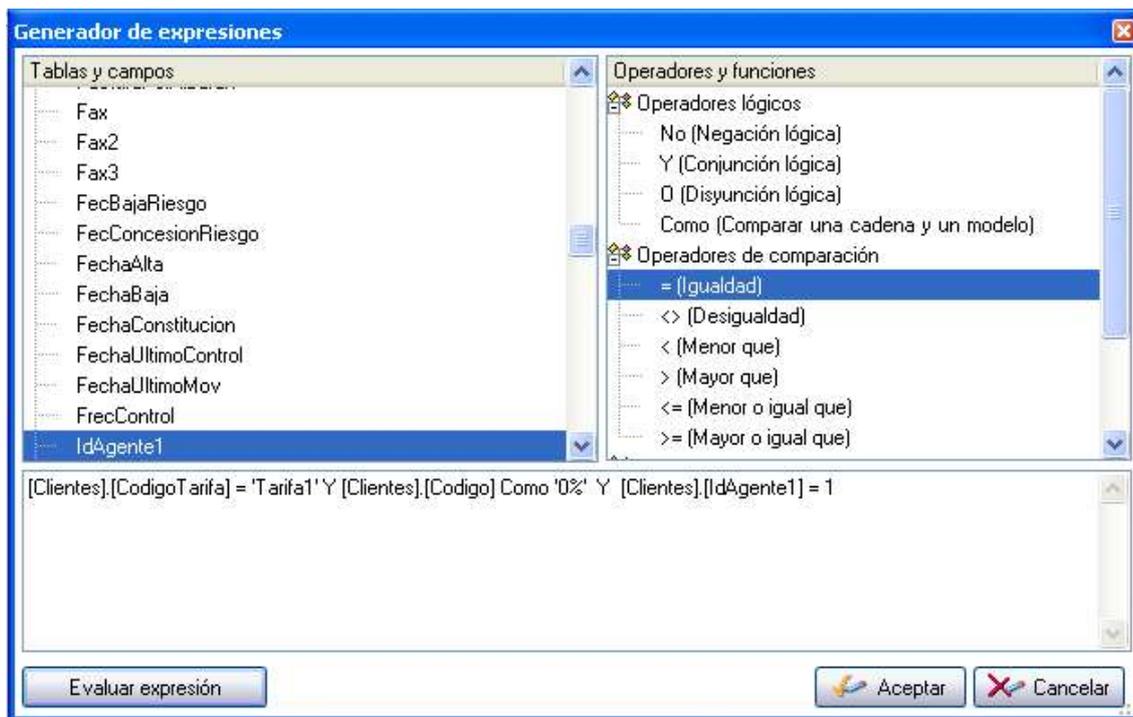
Sección Filtro

En esta sección es donde se definen los criterios de selección para que marque la condición de los datos que deben mostrarse en el listado.



Al pulsar sobre este icono  aparecerá, al igual que en las expresiones, el *generador de expresiones* donde hay que seleccionar los campos, aplicar los operaciones y funciones para definir el criterio de selección. Pueden utilizarse varios campos a la vez con la finalidad de hacer coincidir varias consultas a la vez.

También pueden utilizarse símbolos tipo “comodín” como por ejemplo el símbolo “%” que significa algo así como “... cualquier valor...”. La siguiente pantalla ilustra un ejemplo:

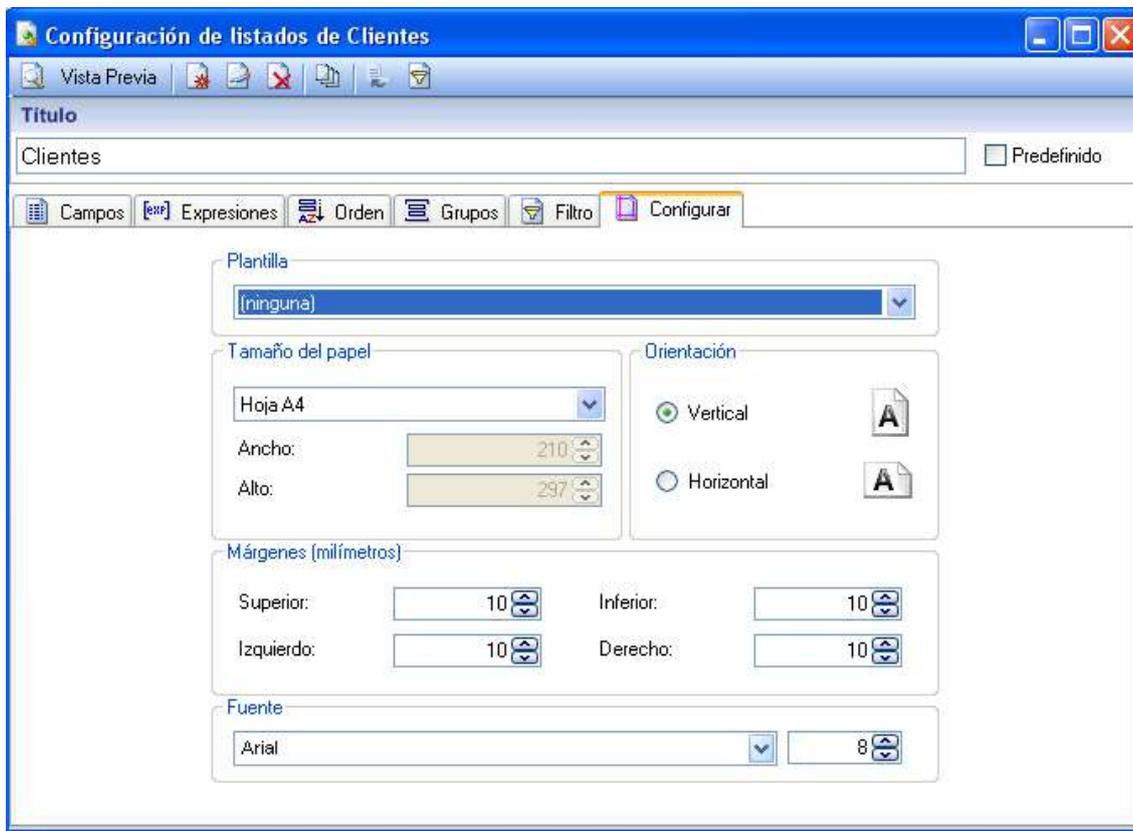


(Nota: En los campos de tipo texto hay que poner las comillas simples (') y los campos de tipo fecha el símbolo (#).)

Diseño de Listados

Sección Configurar

En esta sección se debe definir la configuración de la página, si se va a utilizar alguna plantilla, posición de la hoja (vertical u horizontal), tamaño del papel, etc.



Funcionalidad de los iconos de la barra de tareas:

Para terminar el proceso, pasamos a explicarle la funcionalidad de los iconos de la barra de tareas:



 **Vista Previa**: nos muestra en pantalla una vista previa del listado.

 **Nuevo listado**: al pulsar sobre este botón la pantalla de configuración de listado aparecerá en blanco sin ningún campo, ni filtro, etc.

 **Guardar listado**: guarda el listado que hemos configurado para posteriormente poder seleccionarlo. Si ya se ha guardado anteriormente nos ofrece la posibilidad de sobrescribirlo guardando el listado con el mismo nombre o podemos elegir no sobrescribirlo pudiéndolo guardar con un nombre distinto.

 **Eliminar listado**: elimina un listado guardado anteriormente.

 **Seleccionar listados**: para seleccionar un listado que anteriormente guardado.

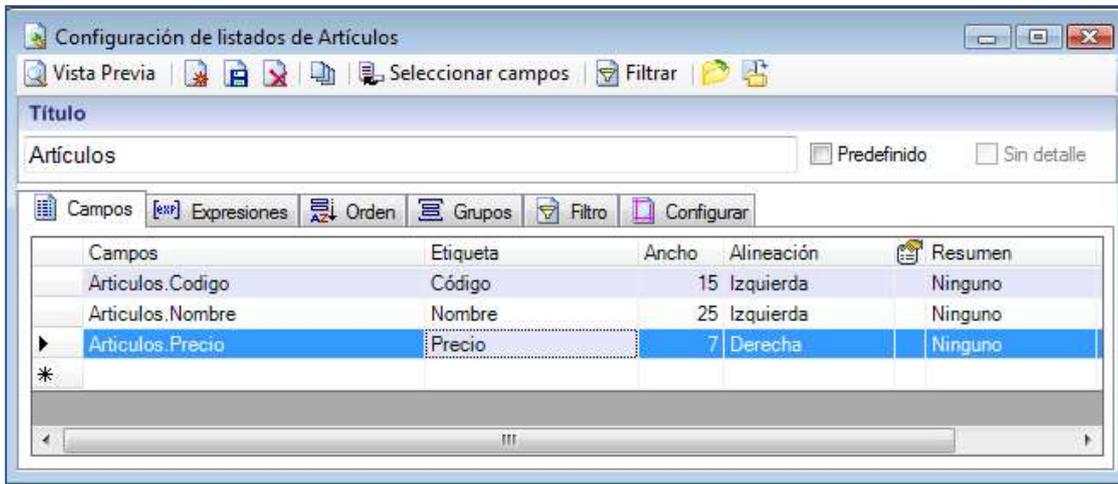
 **Seleccionar campos**: para agregar, eliminar o cambiar el orden de los campos.

 **Filtro**: al pulsar sobre este botón nos lleva a la sección de filtro y nos muestra la pantalla de **generador de expresiones** para definir los criterios de selección.

Diseño de Listados

EJEMPLO

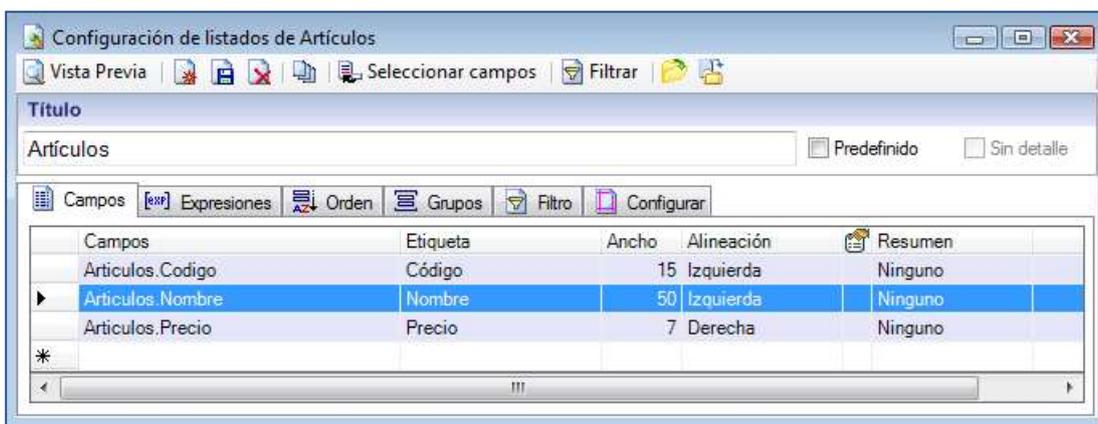
Vamos a crear un listado de la tabla artículos donde queremos ver el código, nombre y precio venta al público, el ancho para el código va a ser de 10 caracteres, para el nombre 20 caracteres y para el precio 5 caracteres. En la sección de **campos** debería configurarse como se muestra en la siguiente pantalla:



Si le damos a vista previa el listado nos habrá quedado del siguiente modo:

Empresa de pruebas			16/09/2010 13:58:40
Artículos			
Código	Nombre		Precio
01-0000494-01	CELOSIA 494 mm.	PLATA	86,2100000
01-0000494-07	CELOSIA 494 mm.	BLANCO	69,1400000
01-0000582-01	CELOSIA 582 mm.	PLATA	57,5300000

Como sólo hemos mostrado 3 campos nos sobra mucho espacio para completar el ancho de la página entonces podemos darle más ancho a los campos para que nos quede la información más centrada en la página para el código 15, el nombre 50 y el precio de venta al público 7:



Al pulsar la vista previa nos quedará del siguiente modo:

Empresa de pruebas			16/09/2010 14:02:14
Artículos			
Código	Nombre		Precio
01-0000494-01	CELOSIA 494 mm.	PLATA	86,2100000
01-0000494-07	CELOSIA 494 mm.	BLANCO	69,1400000
01-0000582-01	CELOSIA 582 mm.	PLATA	57,5300000

Diseño de Listados

Ahora vamos a añadir a nuestro listado una expresión para tener una valoración de nuestro almacén para ello tenemos que realizar el cálculo de multiplicar el coste medio por el stock este cálculo se hará en la sección de **expresiones**:



La expresión tenemos que incluirla en la sección de campos para que se muestre en el listado y se puede cambiar el nombre en la columna de etiqueta en este caso se le ha llamado valoración:

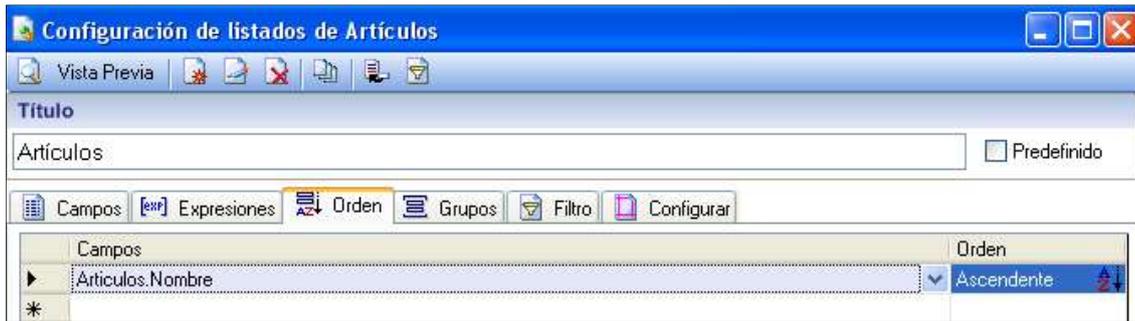


La vista previa queda de la siguiente forma:

Empresa de pruebas			16/09/2010 14:10:17	
Articulos				
Código	Nombre		Precio	Expresión
01-0000494-01	CELOSIA 494 mm.	PLATA	86,2100000	12609
01-0000494-07	CELOSIA 494 mm.	BLANCO	69,1400000	73475
01-0000582-01	CELOSIA 582 mm.	PLATA	57,5300000	15849

Diseño de Listados

Ahora vamos a ordenar el listado por nombre del artículo para ello en la sección de **orden** hay que añadir el campo nombre del artículo e indicar el tipo de orden en este caso ascendente:



La vista previa quedará de la siguiente forma:

Empresa de pruebas		16/09/2010 14:14:33	
Artículos			
Código	Nombre	Precio	Valoración
27-1000006-00	ACCESORIO MOTOR APERT.INTERNA	5,8900000	
ACEITE	ACEITE	0,2500000	385
44-0000006-00	ACEITE DE CORTEROSA CONC. BOTE	67,6200000	2387
44-0000010-00	ACEITE DE CORTEROSA LITRO	14,9300000	1455

Ahora vamos a agrupar los datos por código de familia, para ello en la sección de **Grupo** hay que añadir el campo código de familia:

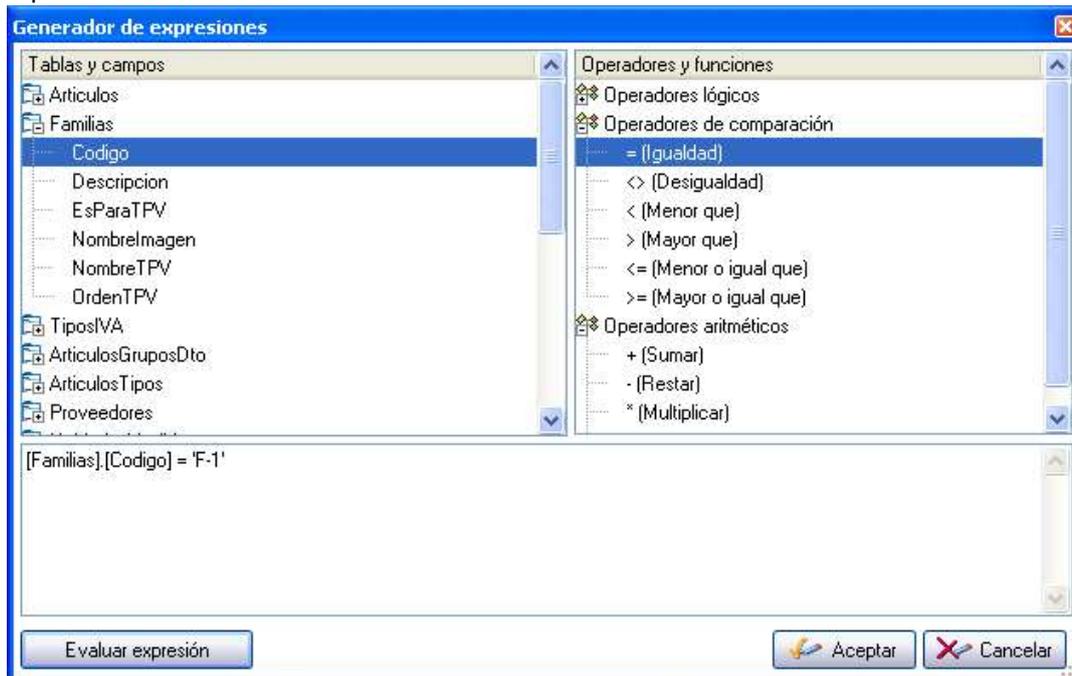


La vista previa quedará de la siguiente forma:

Empresa de pruebas		16/09/2010 14:24:14	
Artículos			
Código	Nombre	Precio	Valoración
FISCAL			
DECLARAC PATRI	DECLARACION DE PATRIMONIO	60,1000000	6000
DECLAR IVA	DECLARACION IVA	24,0400000	2532
IS	IMPUESTO DE SOCIEDADES	36,0600000	4000
RENTA AB	RENTA ABREVIDA	24,0400000	3000
RENTA ORDINA	RENTA ORDINARIA	48,0800000	3000
RENTA SIMPLI	RENTA SIMPLIFICADA	30,0500000	2250

Diseño de Listados

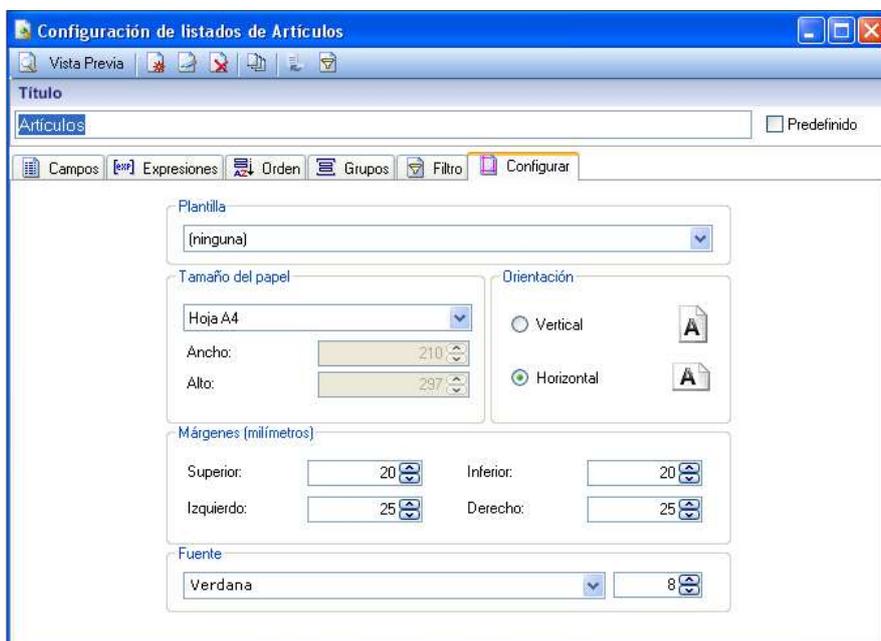
Ahora vamos a hacer un criterio de selección para mostrar sólo los artículos que pertenezcan a la familia 1 es decir aquellos donde el código de familia sea igual a F-1, para ello en la sección de **filtro** crear la siguiente expresión:



La vista previa quedará de la siguiente forma:

Empresa de pruebas		16/09/2010 14:29:37	
Artículos			
Código	Nombre	Precio	Valoración
LABORAL			
CONTRATOS	CONTRATOS	15,0300000	1001

Por último, vamos a cambiar los márgenes el tipo de letra y la orientación de la página, para ello en la sección de **configurar** se ha establecido la orientación de la página a horizontal, el margen superior e inferior a 20 mm., el margen izquierdo y derecho a 25 mm y el tipo de letra Verdana:



Diseño de Listados

La vista previa quedará de la siguiente forma:

Empresa de pruebas		Artículos	
Código	Nombre	Precio	Valoración
LABORAL			
CONTRATOS	CONTRATOS	15,0300000	1001
FINIQUITOS	FINIQUITOS	12,0200000	1332
NO	NOMINAS	3,0100000	245
SS	SEGUROS SOCIALES	15,0300000	1470

- **Mostrar listados agrupados sin detalle**

Con esta opción podemos obtener mediante un listado, totalizadores de grupos pero sin el detalle de la información.

Por ejemplo, queremos hacer un listado de la facturación que tenemos hasta el momento, agrupada por la provincia de los distintos clientes.

Para que la opción sin detalle se muestre activa, primero debemos determinar el grupo/s que va a llevar nuestro listado, e indicar la casilla, sin detalle, en nuestro caso haremos el grupo por Provincia, como se muestra en la pantalla que se ofrece a continuación:



A continuación indicaremos los campos que queremos que se muestren en el listado:



Pulsando la opción de vista previa, se mostrará el listado correspondiente, como podemos observar, se obtiene un listado en el que se indica la facturación de cada cliente pero agrupado por provincia:

Diseño de Listados

Facturas de clientes					
Nombre	Nº Factura	Fecha Fac.	Tipo C	Neto Factura	Total Base I
Alcampo	1	19/11/07	A	928.648,575,72	-1.350,00
Alicante					
libreria general	1836	04/08/08	C	120.920,24	997,25
Barcelona					
LACTALIS NESTLÉ PRODUCTOS LACTEOS	94	16/04/08	C	1.129,84	24,00
BILBAO					
EDITORIAL LAZARO	1863	08/08/08	C	4.029,27	212,62
CADIZ					
BODEGAS REUNIDAS S.A.	1787	07/08/08	A	621.234,62	-3.010,00
CIUDAD REAL					
LIBRERIA DON QUIJOTE	1791	16/09/08	A	-47,41	-40,87
La Coruña					
Alonso puertas	1784	04/08/08	A	5.186,50	-2.976,00
LA RIOJA					
MANUEL ARANDA MAEZTU	1929	02/10/08	C	276,79	238,61
LEON					
ACCESORIOS DE ALUMIO LORFID, S.L.	1787	29/05/08	C	20.605,50	3.079,00
MADRID					
365 DIAS CERRAJEROS, S.L.	1	26/01/08	A	5.262.544,67	-160,00
MALAGA					
COMERCIAL MARTINEZ S.A.	1867	18/08/08	C	4.643,61	175,20